

MATRICE DELLE RESPONSABILITA'	
Fasi e processi	Presidio a cura di
Gestione dell'Istituto	Direzione
Analisi dei bisogni formativi	Responsabile Analisi Fabbisogni e Promozione
Marketing e promozione	Responsabile Analisi Fabbisogni e Promozione
Gestione rapporti con il Committente	Responsabile Gestione offerta formativa
Preparazione dei listini (per i corsi a catalogo)	Responsabile Gestione offerta formativa
Offerta ed acquisizione ordine	Responsabile Amministrativo
Progettazione	Responsabile Coordinatore Attività Formative
Approvvigionamento attrezzature	Responsabile Amministrativo
Approvvigionamento beni e servizi	Responsabile Amministrativo
Selezione docenti esterni	Responsabile Coordinatore Attività Formative
Incarichi ai docenti esterni	Direzione
Gestione delle risorse	Direzione
Pianificazione e supervisione dei processi formativi	Responsabile Coordinatore Attività Formative
Pianificazione e controllo dei singoli corsi	Coordinatori dei corsi
Selezione allievi	Coordinatore dei corsi
Svolgimento dei programmi formativi	Tutors e docenti
Controlli in itinere	Tutors e docenti
Monitoraggio e valutazione finale	Responsabile Coordinatore Attività Formative e Coordinatori
Rendicontazione	Responsabile Amministrativo
Conduzione del Sistema Gestione Qualità	Responsabile GQ
Prevenzione infortuni e sicurezza	Responsabile Sicurezza

OBIETTIVI PER LA QUALITÀ

La Politica della Qualità è associata ad un quadro di obiettivi operativi di seguito identificati, i quali vengono quantificati e quindi riesaminati nel corso dei periodici Riesami dal Dirigente Scolastico.

Gli obiettivi strategici illustrati al punto precedente si concretizzano nei seguenti obiettivi operativi:

- ❖ per la soddisfazione dell'Utente:
 - a) rispetto dei requisiti e dei programmi (misurato dal numero delle Non Conformità riferibili all'esecuzione);
 - b) miglioramento dell'indice di soddisfazione degli Utenti (erogatori e fruitori).
- ❖ per il rispetto delle Norme vigenti:
 - a) rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, ambiente e gestione delle risorse umane (obiettivo permanente: zero infortuni e zero Non Conformità riferibili a questi aspetti)
- ❖ per la prevenzione dei problemi e per il miglioramento dei processi:
 - a) miglioramento del grado di diffusione e di applicazione del Sistema Qualità;
 - b) zero reclami;
 - c) ottimizzazione degli indici di efficacia dei processi operativi individuati nell'apposita scheda riepilogativa;

Gli obiettivi sopra indicati vengono quantificati, all'inizio di ogni esercizio, nel corso del Riesame del Sistema Qualità da parte della Direzione.

Quindi vengono comunicati ai collaboratori coinvolti.

Prato 01/09/2007

POLITICA PER LA QUALITÀ

Questa Istituzione Scolastica, per rafforzare la sua immagine sul territorio, intende mantenere e migliorare il proprio livello qualitativo.

A tal fine intende perseguire i seguenti obiettivi strategici, che sono alla base della sua politica per la Qualità:

- ❖ soddisfazione dei Clienti-fruitori e dei Committenti-erogatori;

- ❖ rispetto delle Norme vigenti;
- ❖ prevenzione dei problemi;
- ❖ continuo miglioramento dei processi;
- ❖ servizi educativi idonei ai bisogni formativi;
- ❖ servizi di segreteria adeguati alle specifiche esigenze;
- ❖ utilizzo ottimale delle risorse;
- ❖ sviluppo delle capacità di lavorare per obiettivi misurabili;
- ❖ livello costante di qualità nelle diverse classi;
- ❖ garanzia di un approccio orientato alla prevenzione dei problemi ed al miglioramento continuo;
- ❖ patrimonializzazione di progetti, metodi, criteri di valutazione per garantire uno standard minimo di qualità,

Il Dirigente Scolastico assicura con apposite riunioni e comunicazioni che la politica per la Qualità sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione.

Nell'ambito del riesame del Sistema Qualità (effettuato con frequenza almeno annuale) verifica il raggiungimento di tale proposito, provvedendo nel contempo a riesaminare la validità della Politica stessa.

Prato 01/09/2007